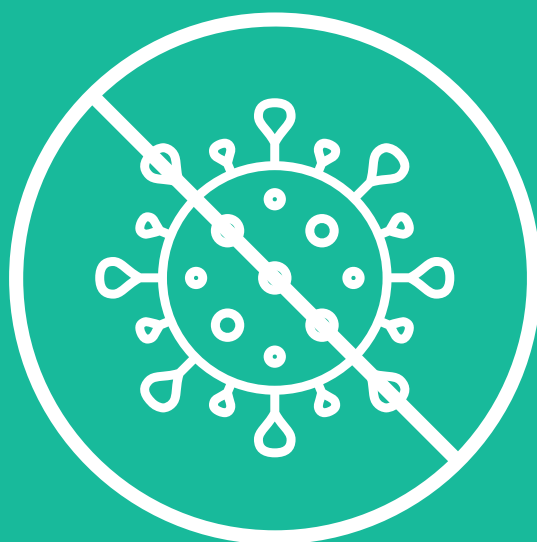


АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВАКЦИНАЦИИ
НЕ МЕНЕЕ 60% СОТРУДНИКОВ



АЛГОРИТМ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

1

Издать приказ

или локальный правовой акт о проведении профилактической вакцинации на предприятии

2

Установить численность

сотрудников на 18.06, кроме лиц младше 18 лет

3

Выбрать центры вакцинации

наиболее ближайшие и удобные для сотрудников на портале Госуслуг Московской области или Яндекс.Картах



Больше 50 сотрудников?

Оформить выездную бригаду через портал Госуслуг МО для готовых к вакцинации сотрудников



Сдача декларации со сведениями о вакцинированных на портал Госуслуг МО

1 раз в неделю



Первый компонент до 15 июля



Второй компонент до 15 августа

ПУНКТЫ ВАКЦИНАЦИИ

Выберите наиболее удобный пункт вакцинации на сайте

<https://covid.mz.mosreg.ru/>



Жителей Московской области принимают в пунктах вакцинации в поликлиниках, МФЦ, торговых центрах, мобильных комплексах, а также в круглосуточных пунктах вакцинации в стационарах



МОБИЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС



МФЦ



ТОРГОВЫЕ ЦЕНТРЫ

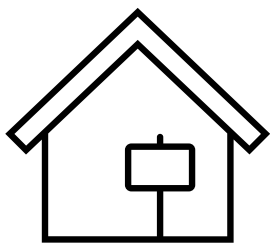


ПОЛИКЛИНИКИ



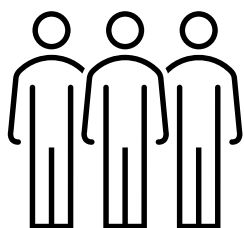
КРУГЛОСУТОЧНЫЕ ПУНКТЫ

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ



Если юридическое лицо зарегистрировано в другом субъекте?

Вакцинация осуществляется по месту фактического пребывания сотрудников. Таким образом, если Ваша организация зарегистрирована в Москве, Вы можете вакцинировать сотрудников Подмосковского подразделения в любом мобильном пункте вакцинации, а также по полису ОМС абсолютно бесплатно и без каких-либо ограничений



> 60%

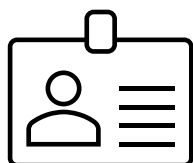
Если противопоказания более, чем у 60% сотрудников?

Вакцинацию можно делать сотрудникам, чьи медицинские показания позволяют это сделать. Также стоит учесть динамическое снижение антител, даже после выработки иммунитета естественным образом



Если сотрудник один?

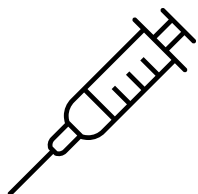
Сотрудник может индивидуально пройти вакцинацию в любом мобильном пункте, а также в любой доступной поликлинике Подмосковья



Если я ИП?

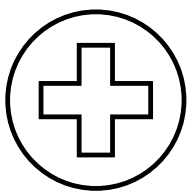
Вы можете пройти вакцинацию в любом мобильном пункте, а также в любой доступной поликлинике Подмосковья

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ



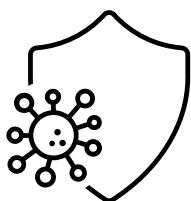
Что меня ждет сразу после вакцинирования?

Известно, что в более 90% случаев Вы не заболеете. А если заболеете, то перенесете легко. Побочные эффекты практически исключены, максимум, что вас ждёт - боль в месте укола в течение пары часов



Говорят, зарубежные вакцины лучше отечественных?

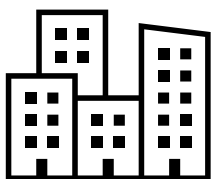
Нет никаких подтвержденных исследований, указывающих на то, что вакцины России хуже. Скорее - наоборот. Кроме того, сейчас доступно три основные Российские вакцины, показавшие свою эффективность и положительный результат в течение длительного времени



Разве мне нужно вакцинироваться, если я переболел?

Если Вы переболели более 6 месяцев назад, Вам необходимо вакцинироваться. Наличие антител не является противопоказанием для вакцинации

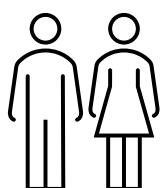
СТИМУЛИРУЮЩИЕ МЕРЫ



АКЦИЯ

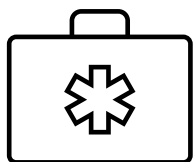
Вакцина наша, квартира Ваша!

Ваши сотрудники прошли первый этап вакцинации от COVID-19 в Московской области? Приглашаем принять участие в акции. Главный приз - квартира в Подмосковье



Кто может принять участие?

Любой Гражданин РФ старше 18 лет вне зависимости от места регистрации и прошедший вакцинацию первым компонентом вакцины от COVID-19 в Подмосковье



Условия участия в акции:

1. Пройти вакцинацию от COVID-19 первым компонентом любой из трех вакцин: «Спутник V», «Эпиваккорона», «Ковивак»
2. Вакцинация должна быть выполнена в одном из пунктов вакцинации Министерства здравоохранения Московской области на территории Подмосковья
3. Вакцинация первым компонентом вакцины от COVID-19 должна быть осуществлена в период с **15 июня по 25 июня 2021 года**
4. Зарегистрироваться на сайте: <https://uslugi.mosreg.ru/services/21628>



Когда и как будет определен победитель?

Победитель акции будет определён жеребьёвкой 27 июня 2021 года в прямом эфире на телеканале «360» в 19.00.

Результаты акции будут размещены на сайте mz.mosreg.ru. Победитель акции получит СМС-уведомление на номер телефона и на эл. почту, указанные при регистрации на сайте

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Примерная форма

На бланке организации

ПРИКАЗ (или локальный правовой акт иной формы)

дата

Московская область

номер

О проведении профилактической вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях реализации постановления Главного государственного санитарного врача по Московской области от 16.06.2021 № 3 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В срок до 15 июля 2021 года организовать и провести среди работников мероприятия по профилактической вакцинации первым компонентом или однокомпонентной вакциной, а в срок до 15 августа 2021 года – вторым компонентом вакцины против новой коронавирусной инфекции.

2. Отделу кадров (*иному структурному подразделению*):

в срок до _____ 2021 года подготовить список работников, подлежащих профилактической вакцинации против новой коронавирусной инфекции, и список сотрудников, не подлежащих профилактической вакцинации по медицинским показаниям, а также список работников, прошедших вакцинацию против новой коронавирусной инфекции;

в период с 1 июля 2021 года по 15 июля 2021 года (включительно) представить в электронном виде с использованием личного кабинета на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области (<https://uslugi.mosreg.ru/>) сведения о работниках (исполнителях по гражданско-правовым договорам) организаций и индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению к постановлению Губернатора Московской области от 16.06.2021 № 184-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 13.06.2021 № 178-ПГ «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области».

3. Работникам:

1) представить в срок до 9 июля 2021 года в отдел кадров (*иное структурное подразделение*):

документы, подтверждающие прохождение вакцинации (копия сертификата, QR-код);

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА НА ПРЕДПРИЯТИИ

2

медицинские документы, подтверждающие наличие медицинских противопоказаний к вакцинации;

сведения о записи на вакцинацию посредством Портала предоставления государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (<https://uslugi.mosreg.ru/>), иным способом;

2) представить в отдел кадров (*иное структурное подразделение*) на следующий рабочий день после дня прохождения вакцинации документы, подтверждающие прохождение вакцинации (копию сертификата, QR-код).

4. *Определить меры, стимулирующие прохождение работниками профилактической вакцинации против новой коронавирусной инфекции (например: освобождение от работы в день вакцинации, материальное поощрение и т.п.).*

5. Ответственным за организацию и проведение мероприятий по проведению профилактической вакцинации против новой коронавирусной инфекции назначить начальника отдела кадров (*иного структурного подразделения*).....

6. Начальнику отдела кадров (*иного структурного подразделения*).....:

ознакомить всех работников с настоящим приказом;

довести до сведения работников, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» отсутствие профилактических прививок влечет отказ в приеме на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями. При угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, главные государственные санитарные врачи субъектов Российской Федерации и их заместители наделяются полномочиями выносить мотивированные постановления (подпункт б пункта 1 статьи 51 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»), а должностные лица, осуществляющие федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, – предписания о дополнительных противоэпидемических мероприятиях, в том числе проведении профилактических прививок и обследований (статья 52 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»). Статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации предусмотрено, что работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется.

7. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен:

начальник отдела кадров (*иного структурного подразделения*)